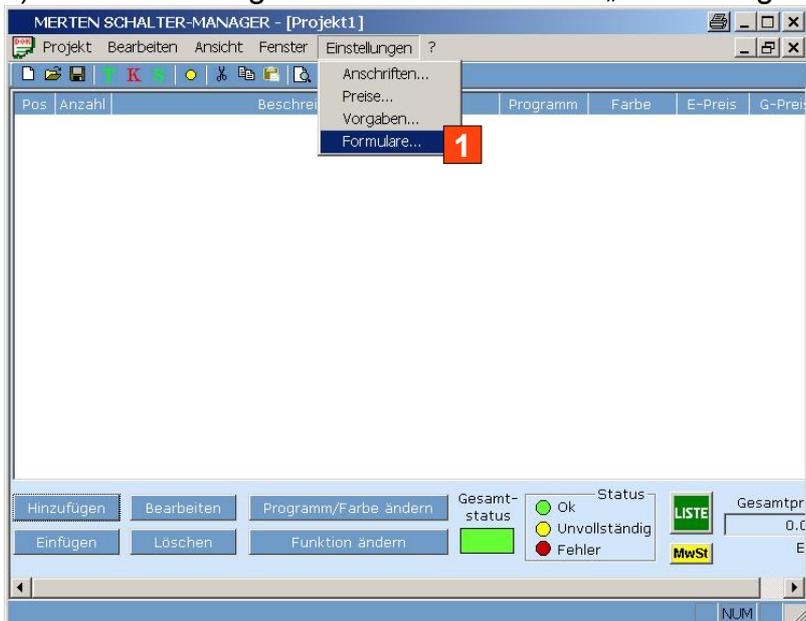


# Schalter-Manager - Spaltenbreite für Drucken ändern

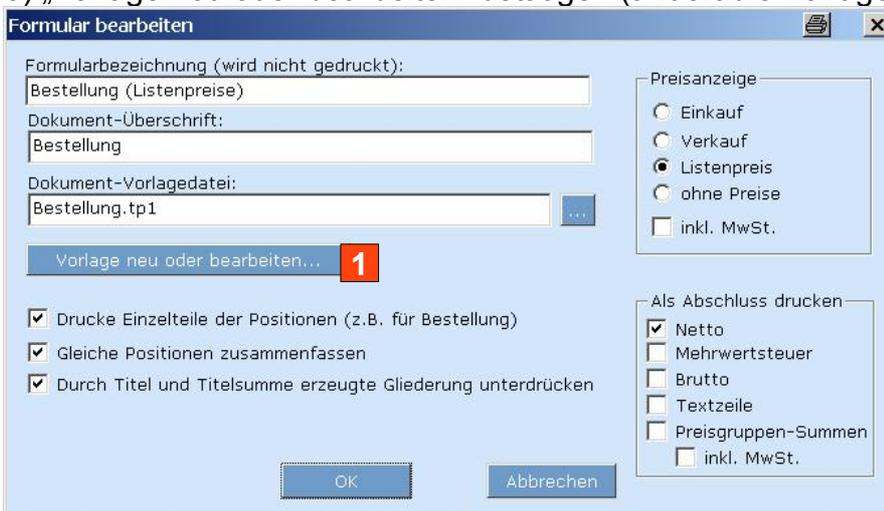
1) Schalter-Manager starten und im Menü „Einstellungen“ > „Formulare...“ auswählen



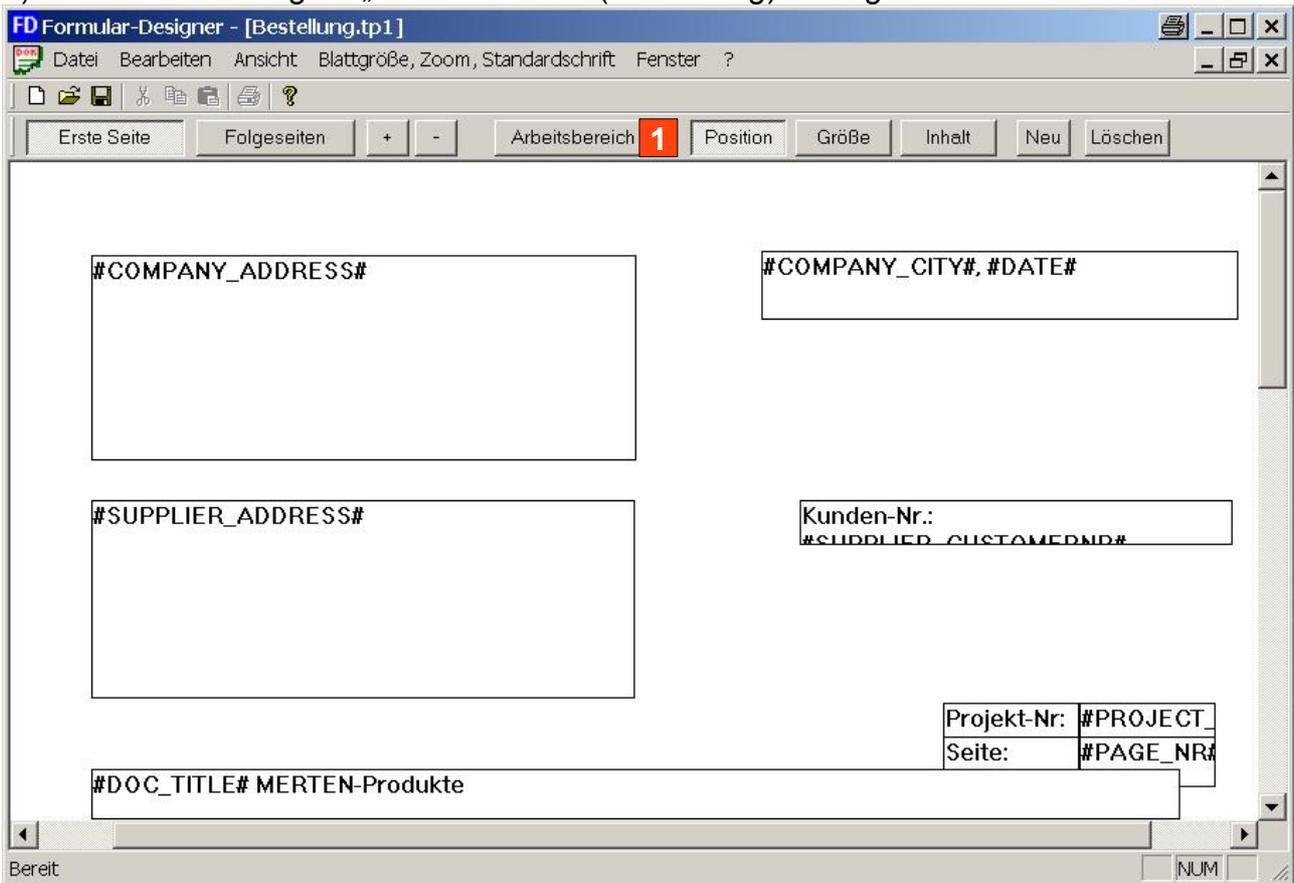
2) Zu änderndes Formular auswählen und „Bearbeiten“ anklicken



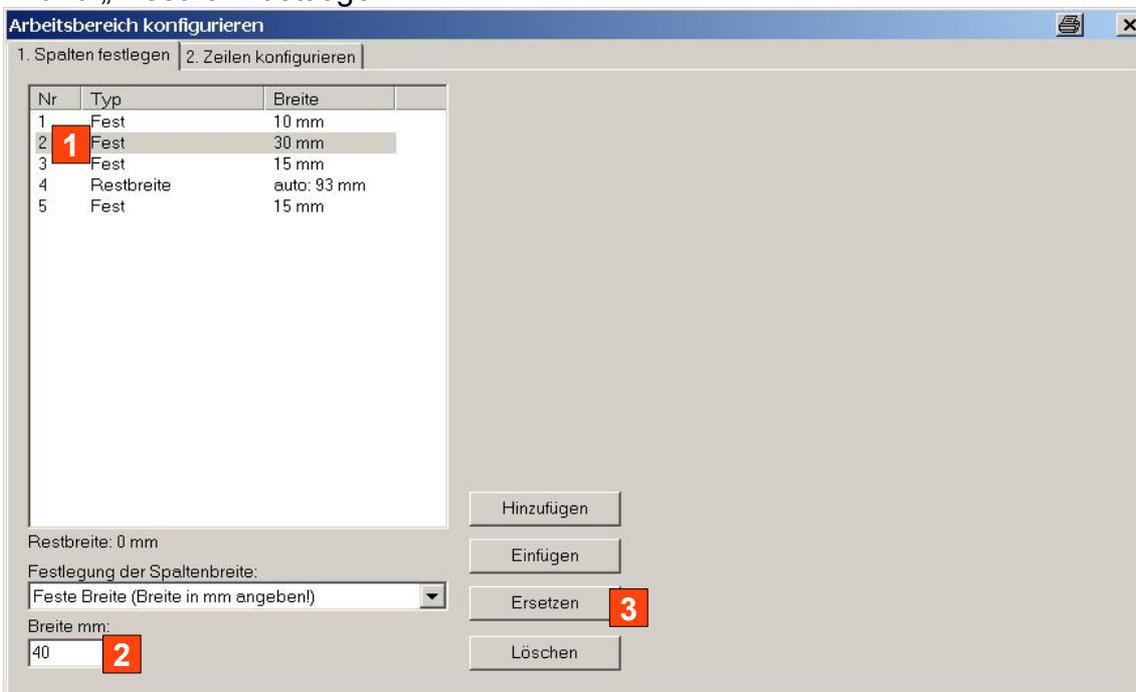
3) „Vorlage neu oder bearbeiten“ betätigen (ändert die Vorlagendatei, hier „Bestellung.tp1“)



4) Im Formular-Designer „Arbeitsbereich“ (oben mittig) betätigen



5) Spalte Nr. 2 auswählen und bei „Breite mm“ (unten) z.B. „40“ eintragen und „Ersetzen“ betätigen



6) Fenster schließen (x rechts oben), Vorlage speichern (Menü „Datei“ > „Speichern“)

7) Alle anderen Fenster können mit „Abbrechen“ geschlossen werden, da nur die Vorlagen-Datei „Bestellung.tp1“ geändert wurde.